Sistema Integrado de Información "Comunidad Colciencias"

Version 1.0

Revision History

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 16/Ago/2014 | 1.0 | Realización plantilla “lista de riesgos” | Gustavo Adolfo López B  Nelson Andrés Castillo S |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Table of Contents

1. Introduction 3

1.1 Purpose 3

1.2 Scope 3

1.3 Definitions, Acronyms, and Abbreviations 3

1.4 References 3

1.5 Overview 3

2. Risks 4

2.1 Riesgo 01 – Desconocimiento de los involucrados en un área particular 4

2.1.1 Risk Magnitude or Ranking 4

2.1.2 Description 4

2.1.3 Impacts 4

2.1.4 Indicators 4

2.1.5 Mitigation Strategy 4

2.1.6 Contingency Plan 4

2.2 Riesgo 02 – Falta de tiempo de los involucrados para el desarrollo de las actividades 4

2.2.1 Risk Magnitude or Ranking 4

2.2.2 Description 4

2.2.3 Impacts 4

2.2.4 Indicators 4

2.2.5 Mitigation Strategy 5

2.2.6 Contingency Plan 5

2.3 Riesgo 03 – Planificación muy optimista 5

2.3.1 Risk Magnitude or Ranking 5

2.3.2 Description 5

2.3.3 Impacts 5

2.3.4 Indicators 5

2.3.5 Mitigation Strategy 5

2.3.6 Contingency Plan 5

# Introduction

La definición de los posibles riesgos que puedan generar situaciones de impacto negativo, son de vital importancia a la hora de planificar las acciones que se llevarán a cabo en el módulo de seguimiento. Una de las principales estrategias no consiste precisamente en pensar en generar planes de mitigación sino en evitar la probabilidad en que los riesgos puedan aparecer y generar problemas en el funcionamiento esperado de este módulo.

## Purpose

El propósito de este documento es identificar los diferentes riesgos que se presenten sobre las actividades que permitan desarrollar el seguimiento a nivel financiero y técnico de los proyectos que son beneficiarios de una convocatoria.

La lista de riesgos debe definirse con anterioridad a la puesta en marcha del módulo, con el objeto de estar preparados frente a los inconvenientes que se puedan presentar en el desarrollo del mismo, y poder contar con un plan de mitigación para cada uno de los riesgos que tienen factibilidad de que ocurran.

## Scope

El alcance de este análisis está limitado específicamente a 4 funcionalidades: contratación, seguimiento técnico, seguimiento financiero y la definición del proceso de seguimiento, los cuales se definen en la sección 1.3

## Definitions, Acronyms, and Abbreviations

Contratación: es el soporte a las actividades necesarias para la legalización de un contrato y la liberación de recursos financiables.

Seguimiento técnico: gestionar revisiones técnicas, registrar cambios a propuestas, administrar informes técnicos, registrar novedades, gestionar evaluaciones y otras funciones similares, deben ser consideradas como funcionalidades incluidas en el seguimiento técnico.

Seguimiento financiero: se manejan funciones tales como registrar evaluaciones financieras, administrar/gestionar revisiones técnicas, registrar informes, administrar novedades, entre otras.

Definir un seguimiento: el sistema debe permitir a un usuario colciencias seleccionar el seguimiento más apropiado para un proyecto, entre los seguimientos existentes.

## References

“SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO, ESPECIFICACIONES FUNCIONALES Y TECNICAS– COMUNIDAD COLCIENCIAS”, Colciencias, Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación, Abril de 2014.

## Overview

Como se ha mencionado previamente, la lista de riesgos identifica y define las diferentes situaciones en que es probable la ocurrencia de evento que pueda impactar de manera negativa en el desarrollo de las funciones del proyecto. Por tal motivo, es importante caracterizar cada uno de ellos con un identificador, nombre, determinar su magnitud, una descripción, los impactos, indicadores, estrategias de mitigación y un plan de contingencia.

# Risks

## Riesgo 01 – Desconocimiento de los involucrados en un área particular

### Risk Magnitude or Ranking

Alto. Muy probablemente habrá problemas con respecto al funcionamiento de un área específica del módulo que se desarrollará.

### Description

Es importante tener claro que para obtener los resultados esperados en cada uno de los casos de uso de cualquier módulo del proyecto, se debe contar con los conocimientos apropiados indicados para llevarlos a cabo. Sin embargo, debido a no tener un contacto directo con el cliente del software y a la falta de claridad de algunos aspectos del funcionamiento del módulo de seguimiento, sobre todo en aspectos netamente financieros y de contratación, se asume el riesgo de no contar con el conocimiento suficiente en estos temas.

### Impacts

El desarrollo del módulo puede tener falencias en cuanto a los requerimientos y funcionalidades esperadas, bien sea por hacer implementaciones incorrectas o por no hacerse.

### Indicators

El perfil académico de los involucrados en el análisis y desarrollo del software permite dar una idea de la capacidad que tendrán para asumir la responsabilidad en el área que va a trabajar.

### Mitigation Strategy

Tener a disposición toda la documentación necesaria para que los involucrados vayan consultando ante cualquier duda que se presente que tenga que ver con el módulo de seguimiento.

### Contingency Plan

Si se llega a generar errores debido a la falta de conocimiento en un área, aún con la documentación respectiva, se deberá contactar a una persona que sepa del tema o conocimientos afines con el fin de abordar el problema.

## Riesgo 02 – Falta de tiempo de los involucrados para el desarrollo de las actividades

### Risk Magnitude or Ranking

Medio.

### Description

Posiblemente las personas que estan a cargo de ejecutar el proyecto estén involucrados en otras actividades en paralelo, por lo cual el tiempo de disponibilidad se reduce y esto afecta notoriamente el desarrollo del proyecto.

### Impacts

Las actividades a realizar tendrán alta probabilidad de no realizarse en el tiempo indicado acordado, o se tendrá que hacer a un ritmo más acelerado, teniéndose que dejar detalles sin considerar.

### Indicators

Revisar los compromisos académicos y en general, que tengan cada uno de los involucrados en el proyecto ayuda a determinar la factibilidad de que puedan responder por las actividades programadas.

### Mitigation Strategy

Planificar las tareas que se han de realizar adecuadamente y asignar responsabilidades de acuerdo a la disponibilidad de tiempo de las personas que participarán activamente en el desarrollo del módulo de seguimiento para el sistema integrado.

### Contingency Plan

Se tendrán que redefinir las actividades con base en la prioridad que tengan y en el tiempo de los involucrados, con la posibilidad de descartar aquellas que tengan que ver con análisis rigurosos o simplemente reducir el tiempo que se estableció para estas.

## Riesgo 03 – Planificación muy optimista

### Risk Magnitude or Ranking

Media.

### Description

La definición del alcance del proyecto puede estar por encima de lo que se pueda desarrollar en realidad.

### Impacts

Inconformismo por parte del cliente al no cumplir con sus expectativas.

### Indicators

El tiempo estimado para el desarrollo de muchas actividades es muy amplio en comparación de los 4 meses en que se trabajará el proyecto.

### Mitigation Strategy

Construir el cronograma de actividades de manera realista, teniendo en cuenta la dificultad para realizarlas y el tiempo con que se cuenta para realizarse.

### Contingency Plan

Priorizar los requerimientos esenciales del proyecto y descartar tareas y actividades de poca trascendencia.